

DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
CROATIAN BUREAU OF STATISTICS



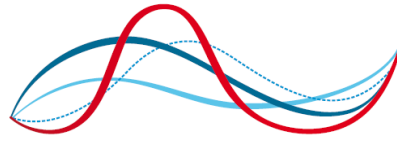
UPUTE ZA IZVJEŠTAJNE JEDINICE

I. dio



Intrastat OSNOVE 2021.

Osnovne upute za poslovne subjekte kojima je dodijeljena obveza izvještavanja Intrastata u Republici Hrvatskoj i deklarante



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
CROATIAN BUREAU OF STATISTICS



Carinska uprava / Croatian Customs Administration



Sve informacije i objašnjenja vezana za Intrastat izvještavanje, tehničku podršku i metodološka tumačenja daje Carinska uprava – Služba za Intrastat:

Adrese elektroničke pošte: intrastat.helpdesk@carina.hr
intrastat.prijava@carina.hr
intrastat@carina.hr

Telefon: +385 42 234 255 (Intrastat Helpdesk)

Adresa: Zrinsko-Frankopanska 9
40000 Čakovec

Telefaks: +385 42 234 215

Internetske stranice: <http://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm>
<https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>
<https://carina.gov.hr/>
<https://ec.europa.eu/eurostat/web/international-trade-in-goods/overview>

SADRŽAJ

1. PREDGOVOR.....	4
1.1. Svrha ovih uputa.....	4
1.2. Važnost Intrastat podataka.....	4
2. INTRASTAT SUSTAV U RH.....	5
2.1. Pojmovnik	5
2.2. Što je Intrastat sustav?	6
2.3. Modernizirani Intrastat sustav od 2021.	6
3. TKO JE OBVEZNIK IZVJEŠTAVANJA INTRASTATA U RH?	7
3.1. Tko mora podnositi Intrastat izvještaje?	7
3.2. Kako se gospodarstvenik uključuje u Intrastat sustav?	8
3.2.1. Samostalna prijava u Intrastat sustav.....	8
3.2.2. Obvezna prijava u Intrastat sustav	8
3.2.3. Dobrovoljna prijava u Intrastat sustav	10
3.3. Kako gospodarstvenik može podnositi Intrastat izvještaje u RH?	10
4. POČETAK I ZAVRŠETAK OBVEZE IZVJEŠTAVANJA ZA INTRASTAT	11
4.1. Početak obveze izvještavanja	11
4.1.1. Redovita obveza izvještavanja	11
4.1.2. Jednokratna obveza izvještavanja.....	11
4.2. Završetak obveze izvještavanja	12
4.2.1. Završetak redovite obveze izvještavanja.....	12
4.2.2. Završetak jednokratne obveze izvještavanja	12
5. ŠTO SE PRIJAVLJUJE, A ŠTO SE NE PRIJAVLJUJE U INTRASTAT?	13
5.1. Što se prijavljuje Intrastatu?.....	13
5.1.1. Roba koja je predmet prijenosa vlasništva	13
5.1.2. Roba nad kojom nema prijenosa vlasništva	13
5.1.3. Fizički povrat robe u drugu/iz druge države članice EU-a	14
5.2. Što se ne prijavljuje Intrastatu?	14
5.3. Što je roba Unije?	15
6. PODACI POTREBNI ZA POPUNJAVANJE INTRASTAT OBRASCA	16
6.1. Podaci potrebni za popunjavanje Intrastat obrasca	16
6.2. Gdje se mogu pronaći podaci i šifre potrebne za popunjavanje Intrastat obrasca?	17
6.2.1. Šiframnici.....	17
6.2.2. Podaci o robi.....	17
6.2.3. PDV broj primatelja/kupca robe iz druge države članice EU-a.....	17
7. INTRASTAT OBRAZAC	18
7.1. Što je Intrastat obrazac i gdje se može preuzeti?	18
7.2. Format Intrastat obrasca.....	18
7.2.1. Na mrežni (on-line)	18
7.2.2. Iz Excel Intrastat obrasca	18
7.2.3. Iz vlastitih korisničkih aplikacija gospodarstvenika	18
7.2.4. Iz vlastitoga informacijskog sustava gospodarstvenika.....	19

7.3.	Sadržaj Intrastat obrasca.....	19
7.3.1.	Osnovni podaci	19
7.3.2.	Stavke	20
7.4.	Razlika između moderniziranog Intrastat obrasca za 2021.	21
8.	KAKO POSLATI INTRASTAT OBRAZAC?	22
8.1.	Kako dostaviti Intrastat obrazac u Intrastat sustav?	22
8.1.1.	Korak 1. – nabava certifikata za elektroničko potpisivanje	23
8.1.2.	Korak 2. – registracija u G2B servis Carinske uprave	23
8.1.3.	Korak 3. – odluka o tome kako generirati Intrastat obrazac	24
8.1.4.	Korak 4. – slanje Intrastat obrasca	24
9.	NOVO!HRVATSKI INTRASTAT MREŽNI SERVIS (CIWS).....	25
9.1.	CIWS – Modul 1.: naslovnica	26
9.2.	CIWS – Modul 2.: servis za popunjavanje i slanje Intrastat obrasca	26
10.	ROKOVI ZA PODNOŠENJE INTRASTAT IZVJEŠTAJA	27
11.	POMOĆ I PODRŠKA OBVEZNICIMA IZVJEŠTAVANJA ZA INTRASTAT	28
11.1.	Intrastat Helpdesk	28
11.2.	Carinski službenik u Službi za Intrastat	28
11.3.	Priručnici Intrastata	28
11.4.	Korisne internetske stranice	28

POPIS TABLICA

Tablica 1.	Prag uključivanja u Intrastat sustav RH za 2021.	7
Tablica 2.	Podaci potrebni za popunjavanje Intrastat obrasca	16
Tablica 3.	Polja prvog dijela Intrastat obrasca (osnovni podaci)	20
Tablica 4.	Polja drugog dijela Intrastat obrasca (stavke)	20
Tablica 5.	Rokovi dostave Intrastat obrazaca u 2021.	27
Tablica 6.	Podaci za kontakt Intrastat Helpdeska	28

SLIKA

Slika 1.	Kako se postaje obveznikom Intrastat izvještavanja u RH?	9
----------	--	---

1. PREDGOVOR

1.1. Svrha ovih uputa

"INTRASTAT OSNOVE 2021." jesu upute za izvještajne jedinice koje se primjenjuju tijekom 2021. Primarno su namijenjene svim gospodarstvenicima kojima je dodijeljena obveza izvještavanja za Intrastat u svojstvu izvještajne jedinice i deklarantima. One sadržavaju osnovne informacije o moderniziranom Intrastat sustavu u Republici Hrvatskoj (u nastavku teksta: RH) te o sadržaju, načinu popunjavanja i slanju Intrastat izvještaja tijekom 2021.

Državni zavod za statistiku (u nastavku teksta: DZS) i Carinska uprava (u nastavku teksta: CU) ovim osnovnim uputama žele pomoći izvještajnim jedinicama i deklarantima da što bolje razumiju osnovni koncept Intrastat istraživanja u RH i moderniziranog Intrastat sustava.

Osim ovog I. dijela uputa, DZS i CU pripremili su i opširniji II. dio uputa za izvještajne jedinice pod nazivom "**Intrastat upute za izvještajne jedinice 2021.**", u kojem su precizno objašnjeni zakonska osnova, zaštita podataka te metodologija prijavljivanja robe u Intrastat: specifična kretanja roba, specifične transakcije, oplemenjivanje, kreditne note odnosno sve one kompleksnije transakcije i postupanja s robom te način na koji je iste potrebno prijavljivati u Intrastat obrascima.

Ažurirane verzije I. i II. dijela uputa gospodarstvenicima dostupne su za preuzimanje na internetskim stranicama DZS-a <https://www.dzs.hr/hrv/intrastat/intrastat.htm> te na novim internetskim stranicama CIWS servisa <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>.

1.2. Važnost Intrastat podataka

Intrastat podaci o robnoj razmjeni unutar EU-a zajedno sa statističkim podacima o robnoj razmjeni s trećim zemljama (prikupljeni putem sustava Extrastat) čine statistiku robne razmjene RH s inozemstvom. Predmetna statistika jest ključna komponenta za sastavljanje platne bilance RH i izračun bruto domaćeg proizvoda (BDP-a). Samim time pokazatelj su gospodarske uspješnosti i razvoja zemlje.

Službeni statistički podaci RH o robnoj razmjeni temelj su za donošenje makroekonomskih odluka i osnova za izradu daljnjih analiza tržišta te formiranje trgovinskih politika. Mnogo je korisnika tih podataka, a to su: Vlada RH, ministarstva, HNB, EK, UN, MMF, WTO, OECD, instituti, znanstvenici, gospodarstvenici, fakulteti itd.

DZS u agregiranom obliku korisnicima diseminira službene statističke podatke RH.

2. INTRASTAT SUSTAV U RH

2.1. Pojmovnik

INTRASTAT SUSTAV	Sustav za prikupljanje statističkih podataka o robnoj razmjeni između država članica EU-a koji obuhvaća statističke podatke, informacijski sustav i sudionike (izvještajne jedinice i deklarante te DZS i CU)
INTRASTAT ISTRAŽIVANJE	Statističko istraživanje o robnoj razmjeni unutar EU-a koje provodi nacionalno statističko tijelo u svakoj državi članici EU-a
INTRASTAT IZVJEŠTAJ	Elektronički set podataka o robi u XML formatu koji izvještajne jedinice ili deklaranti dostavljaju s vlastitih računala u Intrastat sustav Drugi naziv: Intrastat obrazac , Intrastat deklaracija
Izvještajna jedinica (IJ)	Poslovni subjekt koji ima obvezu dostavljanja statističkih podataka u Intrastat sustav RH Izvještajne jedinice mogu biti rezidenti, ali i nerezidenti u RH.
Deklarant	Bilo koji poslovni subjekt koji je izvještajna jedinica "Obrascem za prijavu u Intrastat" ovlastila za podnošenje Intrastat izvještaja u njezino ime Deklarant u Intrastat sustavu <u>ne mora</u> imati "Potvrdu o položenom stručnom ispitu za carinskog agenta". Napomena Iako deklarant podnosi Intrastat izvještaje u ime izvještajne jedinice, odgovornost za dostavu pravodobnih, točnih i potpunih podataka i dalje ostaje na izvještajnoj jedinici!
Prag uključivanja u Intrastat	Vrijednosni prag robne razmjene s drugim zemljama članicama EU-a Prag određuje DZS posebno za svaku kalendarsku godinu po pojedinoj trgovinskom toku. Intrastat pragovi u 2021. jesu: <ul style="list-style-type: none"> • za trgovinski tok PRIMITAK: 2.500.000 kn • za trgovinski tok OTPREMA: 1.300.000 kn
PRIMITAK	Trgovinski tok koji podrazumijeva fizički transport robe iz druge države članice EU-a u RH (RH prima robu)
OTPREMA	Trgovinski tok koji podrazumijeva fizički transport robe iz RH u drugu državu članicu EU-a (RH otprema robu)

2.2. Što je Intrastat sustav?

Intrastat je sustav službenih statističkih podataka o robnoj razmjeni između država članica EU-a. Uveden je 1993. kao posljedica uvođenja jedinstvenoga gospodarskog tržišta EU-a (Single market) nakon što su ukinute carinske formalnosti pri trgovini robom unutar EU-a. Ulaskom u članstvo Unije RH je također dobila obvezu prikupljanja statističkih podataka Intrastat sustav.

Legislativom EU-a propisan je zakonodavni okvir obvezan za sve države članice EU-a, čime je sustav službene **statistike o robnoj razmjeni s inozemstvom** EU-a podijeljen u ova dva dijela:

- ✎ **EXTRASTAT** – statistički sustav koji evidentira podatke o robnoj razmjeni s državama nečlanicama EU-a (extra-EU trade). Extrastat sustav podatke o robi preuzima iz elektroničkih carinskih deklaracija.
- ✎ **INTRASTAT** – statistički sustav koji evidentira podatke o robnoj razmjeni isključivo s državama članicama EU-a (intra-EU trade). U Intrastat sustav podatke o robi dostavljaju poslovni subjekti koji su obveznici PDV-a te obavljaju robnu razmjenu na teritoriju EU-a i prelaze propisani godišnji prag ulaska u Intrastat sustav.

2.3. Modernizirani Intrastat sustav od 2021.

Intrastat istraživanje u RH uvedeno je 1. srpnja 2013., danom njezina pristupanja EU.

U kontekstu europske reforme službene statistike, tijekom 2020. u RH provedena je modernizacija Intrastat IT sustava CU-a i DZS-a. Modernizacija uključuje sljedeće izmjene:

- **modifikaciju Intrastat izvještaja za OTPREME**: popunjavanje dvaju dodatnih polja ("Zemlja podrijetla" i "PDV ID broj kupca/primatelja robe")
- **ukidanje polja "Statistička vrijednost" za OBA TRGOVINSKA TOKA**.

VAŽNO!

Ove izmjene **primjenjuju se od 1. veljače 2021.** s dostavom Intrastat izvještaja za razdoblje izvještavanja "siječanj 2021." nadalje.

Detaljan prikaz sadržaja Intrastat izvještaja za 2021. opisan je u poglavlju 7.3. Sadržaj Intrastat obrasca.

3. TKO JE OBVEZNIK IZVJEŠTAVANJA INTRASTATA U RH?

3.1. Tko mora podnositi Intrastat izvještaje?

Svi poslovni subjekti u RH (rezidenti i nerezidenti¹) koji zadovoljavaju sljedeća tri uvjeta postaju obveznici podnošenja Intrastat izvještaja:

- **Registrirani su za potrebe PDV-a u RH**, što znači da imaju hrvatski PDV ID broj, bez obzira na to imaju li sjedište unutar ili izvan RH (rezidenti i nerezidenti).
- **Obavljaju robnu razmjenu s drugim državama članicama EU-a**, pri čemu pojam robna razmjena unutar EU-a uključuje svu robu koja se fizički transportira iz RH u druge države članice EU-a i svu robu koja se fizički transportira iz drugih članica EU-a u RH bez obzira na vrstu transakcije (npr. kupnja/prodaja robe, slanje/primanje robe na oplemenjivanje, povrati robe, premještanje vlastite robe, slanje/primanje robe na konsignaciju, donacije, roba koja je predmet leasinga itd.).
- **Prešli su godišnji prag ulaska u Intrastat sustav** koji propisuje DZS jedanput godišnje, a primjenjuje se od 1. siječnja do 31. prosinca kalendarske godine. Gospodarstvenici zbrajaju vrijednosti robne razmjene unutar EU-a, ostvarene od siječnja nadalje po pojedinoj trgovinskom toku te postaju obveznici Intrastata od onoga kalendarskog mjeseca u kojem je prijeđen prag uključivanja u Intrastat sustav.

PRAG UKLJUČIVANJA U INTRASTAT SUSTAV ZA 2021.	
Trgovinski tok	Vrijednost praga u kn
PRIMITAK	2.500.000
OTPREME	1.300.000

Tablica 1. Prag uključivanja u Intrastat sustav RH za 2021.

¹ **Nerezidenti u RH** jesu svi poslovni subjekti koji imaju sjedište izvan RH, ali su u Poreznoj upravi RH registrirani za potrebe PDV-a te im je dodijeljen hrvatski PDV ID broj. Da bi se strana tvrtka registrirala za potrebe PDV-a u RH, ona ne mora imati stalnu poslovnu jedinicu (npr. podružnicu) u RH, ne mora imati ured niti zaposlenike. Sve informacije i uvjete za dobivanje hrvatskog PDV ID broja daje Porezna uprava RH (www.porezna-uprava.hr).

3.2. Kako se gospodarstvenik uključuje u Intrastat sustav?

3.2.1. Samostalna prijava u Intrastat sustav

Gospodarstvenik samostalno, na temelju vlastite poslovne dokumentacije, utvrđuje sumu vrijednosti ukupno ostvarene robne razmjene unutar EU-a, počevši od siječnja tekuće kalendarske godine nadalje. U kalendarskome mjesecu prelaska praga uključivanja u Intrastat gospodarstvenik samostalno kontaktira s CU-om – Službom za Intrastat (telefonom na +385 42 234 255 ili na adresu elektroničke pošte intrastat.prijava@carina.hr) i prijavljuje se u Intrastat sustav.

3.2.2. Obvezna prijava u Intrastat sustav

Ako gospodarstvenik propusti samostalno se prijaviti u Intrastat sustav, tada CU – Služba za Intrastat i DZS utvrđuju obvezu izvještavanja po službenoj dužnosti, i to:

👉 Tijekom kalendarske godine – za potencijalno novu obveznike u RH

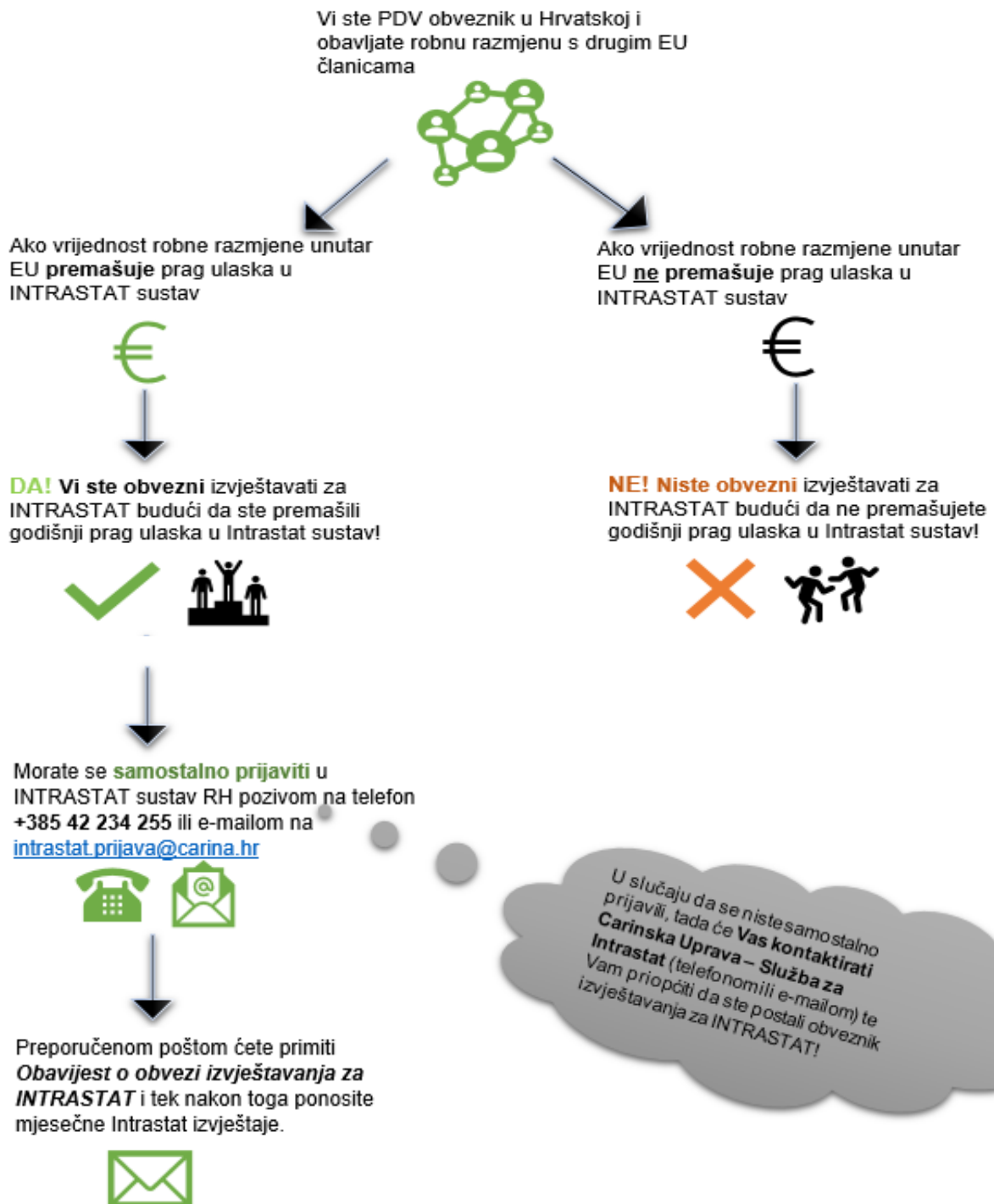
DZS i CU kontroliraju i analiziraju podatke koje poslovni subjekti prijavljuju u poreznim obrascima (obrazac PDV, obrazac PDV-S, obrazac ZP, obrazac INO PPO itd.). Ako se, prema poreznim podacima, utvrdi kako kumulativna vrijednost robne razmjene poslovnog subjekta prelazi godišnju vrijednost praga uključivanja u Intrastat, a poslovni subjekt propustio je samostalno se prijaviti, u tom slučaju DZS i CU utvrđuju poslovnom subjektu obvezu izvještavanja Intrastata, a poslovni subjekt bit će obavezan dostaviti retroaktivno podatke za Intrastat, počevši od mjeseca u kojem je njegova ostvarena robna razmjena prešla vrijednost praga uključivanja u Intrastat sustav RH.

👉 Jedanput godišnje – za postojeće obveznike Intrastata u RH

Na temelju statističkih podataka o primicima u RH iz drugih država članica EU-a i otpremama robe iz RH u druge države članice EU-a o kojima je poslovni subjekt izvještavao na Intrastat obrascima. Postojeći Intrastat podaci uspoređuju se s poreznim podacima o isporukama i stjecanjima dobara unutar EU-a prijavljenima na PDV obrascima za prethodno referentno razdoblje (dvanaest mjeseci):

- Ako se utvrdi da je izvještajna jedinica premašila godišnji prag uključivanja u Intrastat za sljedeću kalendarsku godinu, **obveza izvještavanja Intrastata nastavlja se i u sljedećoj kalendarskoj godini.**
- Ako se utvrdi da izvještajna jedinica nije premašila godišnji prag uključivanja u Intrastat za sljedeću kalendarsku godinu, **obveza izvještavanja Intrastata prestaje**, o čemu se izvještajnu jedinicu obavještava slanjem "Obavijesti o prestanku obveze izvještavanja".
- e-poštom

Dokaz o prelasku praga uključivanja u Intrastat jesu porezni podaci o robnoj razmjeni unutar EU-a koje gospodarstvenik prijavljuje u PDV obrascima.



Slika 1. Kako se postaje obveznikom Intrastat izvještavanja u RH?

3.2.3. Dobrovoljna prijava u Intrastat sustav

Ako gospodarstvenik obavlja robnu razmjenu unutar EU-a, ali ne prelazi godišnji prag uključivanja u Intrastat sustav (te samim time nema obvezu podnositi Intrastat izvještaje) te usprkos tome želi izvještavati Intrastat, može se dobrovoljno prijaviti u Intrastat sustav RH.

Dobrovoljno se najčešće prijavljuju poslovni subjekti koji na godišnjoj razini imaju velike količine povrata robe, a prelaze godišnji prag uključivanja u Intrastat samo za jedan trgovinski tok. U tom slučaju dobrovoljno prijavljuju drugi tok robe (za koji nije prijeđen prag uključivanja) koji im omogućuje bolju kontrolu nad robom koja je predmet povrata te preciznu usporedbu internih poslovnih evidencija s poreznim i Intrastat podacima.

Svi poslovni subjekti, obveznici PDV-a u RH koji obavljaju robnu razmjenu s drugim državama članicama EU-a, ali ne prelaze godišnji prag uključivanja, a istodobno smatraju da će im izvještavanje Intrastata pomoći u evidentiranju poslovnih transakcija, mogu se dobrovoljno prijaviti u Intrastat sustav za određeni trgovinski tok ili za oba trgovinska toka.

3.3. Kako gospodarstvenik može podnositi Intrastat izvještaje u RH?

Gospodarstvenik u RH (rezident ili nerezident), koji ima obvezu podnošenja Intrastat izvještaja, može tu obvezu izvršavati **samostalno ili putem deklaranta**.

Deklarant za Intrastat jest bilo koji poslovni subjekt (pravna osoba, obrtnik i sl.) kojeg je izvještajna jedinica ovlastila za podnošenje Intrastat obrazaca u njezino ime. Deklarant u sustavu Intrastat ne mora imati "Potvrdu o položenom stručnom ispitu za carinskog agenta", što znači da deklarant može biti i otpremnička tvrtka ili računovodstvena tvrtka ili obrt i sl. Deklarant za Intrastat može biti i tvrtka sa sjedištem izvan RH.

Izvještajna jedinica ima pravo promijeniti deklaranta u bilo kojem trenutku. Nadalje, izvještajna jedinica može angažirati i više deklaranta za Intrastat, a može i kombinirati slanje Intrastat izvještaja tako da jedan mjesec samostalno šalje Intrastat izvještaj, a sljedeći mjesec deklarant šalje Intrastat izvještaj. Sve su opcije dopuštene.

Iako deklarant podnosi Intrastat obrasce u ime izvještajne jedinice, i dalje je **izvještajna jedinica odgovorna za dostavu pravodobnih, točnih i potpunih podataka** (bez obzira na to izvještava li samostalno ili putem deklaranta).

Kako se Intrastat izvještaji podnose elektroničkim putem koji mora zadovoljiti visoke standarde IT sigurnosti, za slanje Intrastat izvještaja potrebno je:

- imati certifikate za elektroničko potpisivanje dokumenata
- imati pristup internetu
- registrirati se u Carinski G2B servisu.

Detaljnije informacije o certifikatima i registraciji u G2B servis možete pronaći u poglavlju 8.1. Kako se Intrastat obrazac dostavlja u Intrastat sustav?

Važno!

Ako izvještajna jedinica promijeni podatke o deklarantu, zastupanju, osobama za kontakt, odgovornoj osobi u poslovnom subjektu ili podatke o vlasničkoj strukturi, imenu tvrtke, adresi ili promijeni svoj OIB (zbog spajanja ili razdvajanja poslovnog subjekta), obvezna je o tome obavijestiti CU – Službu za Intrastat ponovnom dostavom **Obrasca za prijavu u Intrastat** s točnim i ažuriranim podacima.

4. POČETAK I ZAVRŠETAK OBVEZE IZVJEŠTAVANJA ZA INTRASTAT

4.1. Početak obveze izvještavanja za Intrastat

Obveza izvještavanja za Intrastata počinje **od onoga kalendarskog mjeseca u kojem je prijeđen prag** ulaska u Intrastat sustav RH po pojedinome trgovinskom toku. Poslovni subjekti o navedenoj se obvezi obavještavaju slanjem pismene **Obavijesti o obvezi izvještavanja Intrastata** preporučeno poštom.

Dodijeljena obveza izvještavanja može biti sljedeća:

4.1.1. Redovita obveza

Nastaje ako gospodarstvenik kontinuirano obavlja robnu razmjenu s državama članicama EU-a. Vrijedi od mjeseca prelaska Intrastat praga do kraja kalendarske godine (do 31. prosinca).

Primjer 1.

Društvo XY iz RH redovito kupuje robu iz drugih država članica EU-a te je ostvario sljedeći promet:

Siječanj	500.000,00 KN
Veljača	800.000,00 KN
Ožujak	900.000,00 KN
Travanj	400.000,00 KN
UKUPNO:	2.600.000,00 KN

Društvo XY u travnju je prekoračilo prag ulaska u Intrastat sustav za trgovinski tok PRIMITAK. Društvu će biti dodijeljena **redovita obveza** izvještavanja Intrastata **od travnja nadalje**. Robnu razmjenu za prva tri mjeseca nije potrebno prijaviti u Intrastat sustav jer u tom razdoblju društvo XY nije imalo obvezu izvještavanja Intrastata.

4.1.2. Jednokratna obveza

Nastaje ako je gospodarstvenik iznimno samo jedanput obavio robnu razmjenu s državama članicama EU-a. Jednokratna obveza dodjeljuje se samo za jedan kalendarski mjesec u godini.

Važno!

U sljedećem razdoblju, nakon što je njegova jednokratna obveza završila, poslovni subjekt može ostvariti robnu razmjenu unutar EU-a u iznosu manjem od 100.000 kn kumulativno te mu u tom slučaju neće biti vraćena obveza izvještavanja Intrastata. Ako gospodarstvenik ostvari, nakon jednokratnog izvještavanja, robnu razmjenu **veću od 100.000 kn**, tada će poslovnom subjektu biti vraćena obveza izvještavanja Intrastata, ali ne jednokratna, nego redovita obveza od onoga kalendarskog mjeseca u kojem je prijeđen prag ulaska u Intrastat sustav.

Primjer 2.

Društvo YZ iz RH u pravilu ne obavlja robnu razmjenu s državama članicama EU-a, nego se bavi proizvodnjom odjeće u RH. U ožujku je kupilo stroj od dobavljača iz Njemačke radi proizvodnje i dalje ne namjerava trgovati s državama članicama EU-a. Od početka godine ostvaren je sljedeći promet unutar EU-a:

Siječanj	0,00 KN
Veljača	0,00 KN
Ožujak	2.800.000,00 KN
Travanj	0,00 KN
UKUPNO:	2.800.000,00 KN

Društvo YZ u ožujku je prekoračilo prag ulaska u Intrastat sustav za trgovinski tok PRIMITAK Društvu će biti dodijeljena **jednokratna obveza** izvještavanja Intrastat **samo za ožujak**.

Primjer 3.

Društvo QW iz RH kupuje plovilo iz Italije u vrijednosti od 2.500.000 kn u lipnju koje je u poreznim obrascima prijavljeno kao stjecanje dobara unutar EU. Međutim, društvo QW naknadno je u poreznim obrascima prijavilo stjecanje dobara unutar EU-a u vrijednosti od 380.000 kn za kolovoz.

Društvu QW bit će dodijeljena jednokratna obveza izvještavanja samo za lipanj, kako bi prijavili primitak plovila u RH. Naknadno će, prema poreznim podacima, društvu QW biti **vraćena redovita obveza izvještavanja od mjeseca prelaska Intrastat praga**. Budući je za lipanj dostavljen Intrastat izvještaj, društvo QW dostavit će Intrastat obrasce od srpnja nadalje. Ako u srpnju uopće nije bilo robne razmjene, društvo QW mora dostaviti nulti obrazac u Intrastat sustav.

4.2. Završetak obveze izvještavanja Intrastata

4.2.1. Završetak redovite obveze izvještavanja

Obveza izvještavanja za izvještajne jedinice traje do kraja kalendarske godine. Iznimno se može ukinuti prije kraja godine u slučajevima poput likvidacije društva, stečaja, promjene u načinu poslovanja i sl. Na kraju svake kalendarske godine obavlja se revizija ukupno ostvarene robne razmjene unutar EU-a za prethodno referentno razdoblje koju provode DZS i CU, nakon čega se za svaku pojedinačnu izvještajnu jedinicu donosi odgovarajuća odluka:

- Ako je izvještajna jedinica prešla prag uključivanja u Intrastat za sljedeću kalendarsku godinu, tada se njezina obveza izvještavanja Intrastata nastavlja u sljedećoj godini.
- Ako izvještajna jedinica nije prešla prag uključivanja u Intrastat za sljedeću kalendarsku godinu, tada se njezina obveza izvještavanja Intrastata ukida te ona e-poštom dobiva **Obavijest o prestanku obveze izvještavanja Intrastata**.

4.2.2. Završetak jednokratne obveze izvještavanja

Jednokratna obveza izvještavanja podrazumijeva početak i završetak obveze u istome kalendarskome mjesecu. Izvještajna jedinica koja ima jednokratnu obvezu primit će samo jednu pismenu **Obavijest o obvezi izvještavanja Intrastata**, na kojoj je jasno navedeno kako obveza završava nakon što Intrastat izvještaj za utvrđeno razdoblje izvještavanja bude zaprimljen u Intrastat sustav.

5. ŠTO SE PRIJAVLJUJE, A ŠTO SE NE PRIJAVLJUJE U INTRASTAT?

5.1. Što se prijavljuje u Intrastat?

U Intrastat obrascima prijavljuje se **roba** koja ima carinski status robe Unije uz uvjet da se **roba fizički transportira**:

- iz RH u drugu državu članicu EU-a (trgovinski tok OTPREME)
- iz druge države članice EU-a u RH (trgovinski tok PRIMITAK).

Robna razmjena unutar EU-a uključuje svu robu koja se fizički transportira između RH i drugih država članica EU-a bez obzira na prijenos vlasništva nad robom. To znači da se u Intrastat obrascima prijavljuje:

5.1.1. **Roba koja je predmet prijenosa vlasništva u trenutku prelaska hrvatske granice (dokaz: račun)**

- roba koju kupujete ili prodajete partnerima iz EU-a za vlastitu uporabu ili potrošnju
- roba koju računovodstveno knjižite kao dugotrajnu imovinu
- roba kao dio investicijskog ulaganja
- roba koju namjeravate dalje preprodavati
- triangularne transakcije pod uvjetom da roba fizički prolazi hrvatsku granicu
- roba koja je primljena, otpremljena i iznimno vraćena kao dio financijskog leasinga
- roba (građevni materijal i tehnička oprema) dostavljena kao sastavni dio općeg ugovora o gradnji ili projektiranju
- roba s montažom (prijavljuje se samo roba bez vrijednosti usluge montaže) itd.

5.1.2. **Roba nad kojom nema prijenosa vlasništva u trenutku prelaska hrvatske granice (vlasništvo se može naknadno prenijeti na kupca)**

- roba koju šaljete/imate na oplemenjivanje i nakon oplemenjivanja

- roba isporučena besplatno (npr. donacije), ako to nisu besplatni komercijalni uzorci ili reklamni materijal i ostale robe izuzete od izvještavanja
- roba otpremljena ili primljena u konsignacijsko skladište
- roba primljena ili otpremljena na privremeno korištenje ako je očekivano vrijeme korištenja dulje od dvije godine (npr. roba besplatno posuđena razdoblje dulje od dvije godine ili roba za operativni leasing dulji od dvije godine)
- neke isporuke dobara na plovila i zrakoplove
- roba primljena ili otpremljena za skladištenje ako će vrijeme skladištenja biti dulje od dvije godine, a roba se poslije vraća vlasniku
- premještanje vlastite robe na distribucijsko skladište, slanje/primanje robe na konsignacijsko ili call-off skladište itd.

5.1.3. Fizički povrat robe u drugu/iz druge države članice EU-a

- ✚ Podrazumijeva se roba koja je otpremljena i primljena kao dio potraživanja nezadovoljavajuće izvedbe kupoprodajnog ugovora, uključujući i povrat neispravne robe te roba otpremljena i primljena kao zamjena neispravne robe.

5.2. Što se ne prijavljuje u Intrastat?

- ✚ usluge, osim usluge oplemenjivanja
- ✚ triangular – ako roba fizički ne prolazi hrvatsku granicu
- ✚ tranzit pod uvjetom da u tranzitnoj državi članici EU-a:
 1. nema promjene vlasništva nad robom na rezidenta ili nerezidenta tranzitne države članice EU-a
 2. otprema/primitak ne deklarira se kao isporuka/stjecanje za potrebe PDV-a
 3. nema oplemenjivanja nad robom u tranzitnoj državi članici EU-a.
- ✚ monetarno zlato
- ✚ sredstva plaćanja koja su zakonsko sredstvo plaćanja, vrijednosni papiri, poštarine, porezi, naknade
- ✚ roba za ili nakon privremenog korištenja (npr. najam, posudba, operativni leasing), pod uvjetom da su svi sljedeći uvjeti zadovoljeni:
 1. Nije riječ o oplemenjivanju ili oplemenjivanje nije bilo planirano niti provedeno.
 2. Očekivano trajanje privremenoga korištenja robe manje je od dvije godine.
 3. Otprema/primitak ne deklariraju se kao isporuka/stjecanje za potrebe PDV-a.
- ✚ roba koja se kreće između:
 1. država članica EU-a i njihovih teritorijalnih enklava u drugim državama članicama EU-a
 2. države članice EU-a domaćina i teritorijalnih enklava² drugih država članica EU-a ili međunarodnih organizacija
- ✚ softver preuzet s interneta
- ✚ besplatno nabavljena roba koja nije predmet komercijalnih poslova, kao što su reklamni materijal i komercijalni uzorci
- ✚ roba za i nakon popravka i zamjenski dijelovi uključeni u popravak i zamjenu neispravnih dijelova

² Teritorijalne enklave jesu veleposlanstva i nacionalne vojne snage smještene izvan teritorija matične zemlje.

5.3. Što je roba Unije?

Pojam robe definiran je člankom 2. (a) Uredbe (EZ) br. 638/2004 Europskog parlamenta i Vijeća, dok je pojam roba Unije definiran člankom 2. (d) Uredbe (EZ) br. 638/2004 Europskog parlamenta i Vijeća. Nadalje, carinsko zakonodavstvo Unije kaže kako sva roba ima jedan od dva moguća carinska statusa: roba Unije ili roba koja nije roba Unije.

- ✎ **Roba Unije**³ jest roba koja pripada bilo kojoj od sljedećih kategorija:
 - (A) roba koja je u cijelosti dobivena na carinskom području Unije i ne sadržava robu koja je uvezena iz zemalja ili područja izvan carinskog područja Unije
 - (B) roba koja je unesena u carinsko područje Unije iz zemalja ili područja izvan tog područja i koja je puštena u slobodan promet
 - (C) roba dobivena ili proizvedena u carinskom području Unije ili isključivo iz robe iz točke (B) ili iz robe iz točaka (A) i (B).

- ✎ **Roba koja nije roba Unije**⁴ označuje svu robu osim robe Unije ili one koja je izgubila carinski status robe Unije.

Fizičko kretanje robe koja nije roba Unije (tzv. strane robe) između država članica EU-a moguće je ostvariti isključivo pod carinskim nadzorom, stoga nije predmet izvještavanja za Intrastat. Iznimno se za Intrastat izvještava o fizičkom kretanju robe koja nije roba Unije među državama članicama EU-a i namijenjena je unutarnjoj proizvodnji u skladu s izdanim Jedinstvenim odobrenjem za unutarnju proizvodnju carinske administracije.

³ Članak 5. točka 23. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (preinačena) (L 269 10. listopada 2013., 1)

⁴ Članak 5. točka 24. Uredbe (EU) br. 952/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. listopada 2013. o Carinskom zakoniku Unije (preinačena) (L 269 10. listopada 2013., 1)

6. PODACI POTREBNI ZA POPUNJAVANJE INTRASTAT OBRASCA

6.1. Podaci potrebni za popunjavanje Intrastat obrasca

Za popunjavanje Intrastat obrasca gospodarstvenicima će biti potrebni podaci navedeni u sljedećoj tablici:

PODATAK potreban za popunjavanje Intrastat obrasca	Intrastat obrazac za OTPREME	Intrastat obrazac za PRIMITAK
PDV ID broj kupca/primatelja robe (PDV ID broj partnera iz EU-a kojima otpremate robu)	DA	NE
Šifra robe (osmeroimenkasta šifra prema važećoj Kombiniranoj nomenklaturi)	DA	DA
Opis robe (razumljiv opis stavke robe)	DA	DA
Šifra zemlja namjene/ishoruke (šifra države članice EU-a prema važećoj Geonomenklaturi)	DA	DA
Uvjeti isporuke (troslovna oznaka prema klasifikaciji INCOTERMS 2020.)	DA	DA
Šifra vrste posla (prema Šiframiku za vrste posla)	DA	DA
Šifra vrste prometa (prema Šiframiku za vrste prometa)	DA	DA
Šifra zemlje podrijetla (šifra zemlje svijeta prema važećoj Geonomenklaturi)	DA	DA
Neto masa (izražena u kilogramima na tri decimale)	DA	DA
Količina u jedinici mjere (KJM) (dodatna mjerna jedinica o količini robe koju je potrebno upisati samo ako je propisana Kombiniranom nomenklaturom za određenu šifru robe)	DA – ako je propisano KN-om)	DA – ako je propisano KN-om)
Fakturna vrijednost (vrijednost robe iskazana na fakturi/procijenjena tržišna vrijednost robe izražena u kunama kao cijeli broj bez decimala)	DA	DA

Tablica 2. Podaci potrebni za popunjavanje Intrastat obrasca

Pregled svih polja Intrastat obrasca nalazi se u poglavlju 7.3. Sadržaj Intrastat obrasca, dok se detaljno objašnjenje o popunjavanju svih polja Intrastat obrasca nalazi u **Intrastat uputama za izvještajne jedinice 2021.**

6.2. Gdje se mogu pronaći podaci i šifre potrebne za popunjavanje Intrastat obrasca?

6.2.1. Šifrnici

Svi šifrnici (vrsta posla, vrsta prometa, uvjeti isporuke, Kombinirana nomenklatura i Geonomenklatura) dostupni su za preuzimanje u Excel formatu:

- na internetskim stranicama DZS-a <https://www.dzs.hr/hrv/intrastat/intrastat.htm#sifre>
- na internetskim stranicama CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>.

Zakonska verzija **Kombinirane nomenklature za 2021.** objavljena je u Službenom listu EU-a i može se preuzeti na internetskim stranicama DZS-a u PDF formatu <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/euro/Kombinirana%20nomenklatura%202021.pdf>.

Na svim ostalim jezicima EU-a Kombinirana nomenklatura za 2021. dostupna je ovdje: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=OJ:L:2020:361:TOC>

6.2.2. Podaci o robi

Podaci o robi nalaze se na primljenim/izdanim računima, dokumentima o transportu robe, skladišnim otpremnicama/primkama, elektroničkim narudžbama, Delivery notama, Packing listama, ugovorima (npr. Ugovor o kupoprodaji, Ugovor o oplemenjivanju itd.) i sl. Za potrebe popunjavanja Intrastat obrasca može se koristiti bilo koja dokumentacija koja sadržava podatke o robi.

Preporuka! Preporučuje se čuvati dokumentaciju, korištenu za sastavljanje Intrastat izvještaja, u skladu sa zakonskim rokovima propisanim Općim poreznim zakonom (NN, br. 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.) i Zakonom o računovodstvu (NN, br. 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20. i 47/20.).

6.2.3. PDV broj primatelja/kupca robe iz druge države članice EU-a

Riječ je o PDV identifikacijskom broju primatelja robe u drugoj državi članici EU-a, koji je potrebno upisati u obrascima za OTPREME. U iznimnim slučajevima koriste se posebne šifre – detaljnije u poglavlju 2.10. **Intrastat uputa za izvještajne jedinice 2021.**

7. INTRASTAT OBRAZAC

7.1. Što je Intrastat obrazac i gdje se može preuzeti?

Intrastat obrazac jest **elektronički izvještaj**⁵ koji izvještajne jedinice mjesečno dostavljaju u informacijski Intrastat sustav. Ne postoji mogućnost podnošenja tiskanih Intrastat izvještaja u RH.

7.2. Format Intrastat obrasca

Zadani format Intrastat izvještaja jest **XML**, a izvještajne jedinice/deklaranti mogu birati na koji će način generirati Intrastat izvještaje:

7.2.1. Na mrežni (on-line)

Putem novoga carinskoga mrežnog servisa CIWS, koji gospodarstvenicima nudi više mogućnosti:

- mrežno (on-line) popunjavanje i slanje Intrastat izvještaja
- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja s lokalnog računala gospodarstvenika **u XML formatu** (popunjeni službeni Excel Intrastat obrazac gospodarstvenik pohranjuje na vlastitom računalu u XML formatu)
- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja s lokalnog računala gospodarstvenika **u CSV formatu** (klasična Excel tablica iz bilo kojeg Office paketa u kojoj su polja popunjena istim redoslijedom i formatom podataka kao u službenom Excel Intrastat obrascu, a potom je takav Excel spremljen kao CSV datoteka)
- itd.

CIWS je multifunkcionalan servis koji gospodarstvenicima omogućuje podnošenje Intrastat izvještaja neovisno o tome kojim se operativnim sustavom (Windows, Linux, Mac itd.) služe na vlastitim računalima odnosno neovisno o Office paketu (Ms Office, Open Office, Libre Office, itd.) kojim se služe (više u poglavlju 9.).

7.2.2. Iz Excel Intrastat obrasca

Riječ je o službenom Excel Intrastat obrascu posebno napravljenom za potrebe podnošenja Intrastat izvještaja, koji se besplatno može preuzeti na internetskim stranicama DZS-a <http://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> ili CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>.

7.2.3. Iz vlastitih korisničkih aplikacija gospodarstvenika

Riječ je o korisničkim aplikacijama koje gospodarstvenici svakodnevno koriste u radu. U tom slučaju za potrebe generiranja XML datoteke u 2021. potrebno je preuzeti novu **XML shemu za 2021.**, koja je dostupna na internetskim stranicama DZS-a <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> (u dijelu "Modernizacija Intrastata od 2021.") ili CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr> i prilagoditi svoju aplikaciju.

⁵ U RH nije moguće dostavljati mjesečne Intrastat podatke na tiskanom obrascu, nego se upotrebljava isključivo elektronički Intrastat izvještaj.

7.2.4. Iz vlastitoga informacijskog sustava gospodarstvenika

Riječ je o IT sustavu kojim se gospodarstvenik svakodnevno koristi u radu. U tom slučaju za potrebe generiranja XML datoteke u 2021. potrebno je preuzeti novu **XML shemu za 2021.**, koja je dostupna na internetskim stranicama DZS-a <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> (u dijelu "Modernizacija Intrastata od 2021.") ili CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr> i prilagoditi vlastiti informacijski sustav.

7.3. Sadržaj Intrastat obrasca

Intrastat obrazac sadržajno se sastoji od dvaju dijelova, a to su osnovni podaci i stavke. Redosljed i format polja u Intrastat izvještaju strogo su zadani u obliku XML sheme i propisani dokumentom "**Intrastat obrazac – struktura polja i kontrole, v.1.4.**"⁶, koji se primjenjuje od 2021.

7.3.1. Osnovni podaci

Upisuju se osnovni podaci o izvještajnoj jedinici, vrsti Intrastat obrasca, kalendarskome mjesecu za koji se izvještaj podnosi i eventualnom deklarantu. Podaci sa zaglavlja referentni su za sve stavke koje se odnose na određeno razdoblje i trgovinski tok za koji se izvještava.

POLJE	OPIS
Polje 0.	Tok robe (šifra 1 – trgovinski tok primitak ili šifra 2 – trgovinski tok otprema)
Polje 1.	Podaci o izvještajnoj jedinici (naziv, adresa sjedišta, OIB)
Polje 2.	Razdoblje izvještavanja (mjesec i godina)
Polje 3.	Ukupan broj stavaka (nije vidljivo)
Polje 4.	Podaci o deklarantu (naziv, adresa sjedišta, OIB)
Polje 5.	Vrsta obrasca (I – Izvorni, N – nadomjesni, O – nulti, B – brisanje)
Polje 6.	Evidencijski broj (dodjeljuje Intrastat sustav nakon zaprimanja obrasca)
Polje 7.	Datum (nije vidljivo)

Tablica 3. Polja prvog dijela Intrastat obrasca (osnovni podaci)

⁶ Dokument "**Intrastat obrazac – struktura polja i kontrole, v.1.4.**" dostupan je na internetskim stranicama DZS-a <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> (u dijelu "Modernizacija Intrastata od 2021.") ili CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>.

7.3.2. Stavke

Upisuju se podaci o robi koja je predmet razmjene s drugim državama članicama EU-a.

POLJE	OPIS
Polje 8.	Stavka (redni broj stavke)
Polje 9.	PDV broj primatelja/kupca robe (upisuje se samo za OTPREME – PDV identifikacijski broj primatelja u drugoj državi članici EU-a)
Polje 10.	Šifra robe (osmeroznamenasta šifra iz Kombinirane nomenklature (KN-a))
Polje 11.	Opis robe (razumljiv nešifrirani trgovački naziv robe)
Polje 12.	Zemlja namjene/ispоруke (geonomenklaturna šifra partnerske države članice EU-a: AT, BE, BG, CY, CZ, DE, DK, EE, FI, FR, GR, HU, IE, IT, LV, LT, LU, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SI, ES, SE)
Polje 13.	Uvjeti isporuke (troslovna šifra INCOTERMS pariteta i šifra mjesta isporuke)
Polje 14.	Vrsta posla (šifra vrste transakcije)
Polje 15.	Vrsta prometa (šifra vrste transporta kojim je roba prešla hrvatsku granicu)
Polje 16.	Zemlja podrijetla (geonomenklaturna šifra zemlje svijeta čije podrijetlo ima roba)
Polje 17.	Neto masa (kg) (izražena u kilogramima na tri decimale)
Polje 18.	Količina u jedinici mjere (KJM – propisan KN-om za pojedine šifre KN-a, a ako šifrom KN-a nije propisan KJM, tada ovo polje ostaje prazno)
Polje 19.	Fakturna vrijednost (kn) (vrijednost robe prema fakturi izražena u hrvatskoj valuti kao cijeli broj bez decimala)

Tablica 4. Polja drugog dijela Intrastat obrasca (stavke)

7.4. **Razlika između moderniziranog Intrastat obrasca za 2021. i Intrastat obrasca iz prethodnih godina**

Prvi dio Intrastat obrasca (osnovni podaci) sadržajno ostaje nepromijenjen u 2021. Drugi dio Intrastat obrasca koji se odnosi na stavke za 2021. sadržajno je promijenjen u skladu sa zahtjevima modernizacije:

- Obveznici izvještavanja za **OTPREME dodatno popunjavaju dva polja** ("Zemlja podrijetla" i "PDV ID broj kupca/primatelja").
- Obveznici izvještavanja za **PRIMITAK** popunjavaju polje "Zemlja podrijetla", dok **polje "PDV ID broj kupca/primatelja" ostaje prazno.**
- Polje "Statistička vrijednost" ukinuto je za **OBA TOKA** te više nije sastavni dio Intrastat obrasca.

VAŽNO TIJEKOM 2021.!

Do sredine travnja 2021. izvještajne jedinice/deklaranti imat će mogućnost, kao i prethodnih godina, dostavljati nadomjesne obrasce za prethodnu kalendarsku godinu (2020.) u Intrastat sustav. U tom slučaju važno je podsjetiti na sljedeće:



Ako izvještajna jedinica/deklarant **tijekom 2021.** šalje **nadomjesni obrazac za razdoblje iz 2020.**, tada se potrebno služiti **starim Intrastat izvještajem za 2020.** (bez dvaju dodatnih polja s uključenim poljem "Statistička vrijednost") odnosno **starom XML shemom.**

Drugim riječima, **tijekom 2021. za slanje nadomjesnih Intrastat izvještaja za 2020.** obvezno se služiti:

- metodološkim pravilima iz prethodne 2020.
- Kombiniranom nomenklaturom iz 2020.
- starom **XML shemom za 2020.**



Novi Intrastat izvještaj za 2021. koristi se isključivo za slanje Intrastat izvještaja za razdoblje od SIJEČNJA 2021. nadalje. Za potrebe generiranja XML datoteke u 2021. potrebno se koristiti **novom XML shemom za 2021.**

Drugim riječima, **tijekom 2021. za slanje Intrastat izvještaja za 2021.** bit će obvezno koristiti se metodološkim pravilima za 2021. i Kombiniranom nomenklaturom za 2021. te novom **XML shemom za 2021. XML datoteke za 2021.** u carinskom Intrastat sustavu imaju oznaku **IR002A.**

Korisni dokumenti

- "Intrastat obrazac – struktura polja i kontrole" v.1.4.", poveznica <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/guide/Intrastat%20obrazac%20-%20struktura%20polja%20i%20kontrole.pdf>
- "XML shema", poveznica <https://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> (u dijelu "Modernizacija Intrastata od 2021.")

8. KAKO POSLATI INTRASTAT OBRAZAC?

8.1. Kako dostaviti Intrastat obrazac u Intrastat sustav?

Da bi izvještajne jedinice/deklaranti mogli dostavljati Intrastat izvještaje u elektroničkom obliku, potrebno je obaviti tehničku pripremu. Ona uključuje sljedeće korake:

8.1.1. Korak 1. – nabava certifikata za elektroničko potpisivanje

Certifikate je potrebno zatražiti u Fini, koja je ovlašteni izdavatelj certifikata u RH (www.fina.hr) ili u ovlaštenim poslovnim bankama u RH.

- Ako Intrastat obrasce šalje izvještajna jedinica samostalno, tada ona mora pribaviti certifikate za elektroničko potpisivanje dokumenata. Certifikati glase na gospodarstvenika – izvještajnu jedinicu te na zaposlenika te izvještajne jedinice.
- Ako deklarant šalje obrasce (uime izvještajne jedinice), tada deklarant mora pribaviti certifikate za elektroničko potpisivanje dokumenata. Certifikati glase na gospodarstvenika – deklaranta te na zaposlenika unutar društva koje je deklarant. U tom slučaju izvještajna jedinica ne mora uopće pribavljati certifikate, nego se deklarant služi svojim certifikatima.
 - Deklarant sa sjedištem u RH (rezident)** pribavlja certifikate za elektroničko potpisivanje dokumenata na temelju svojega hrvatskog OIB-a odnosno hrvatskog PDV ID broja.
 - Deklarant sa sjedištem izvan RH (nerezident)** – ako nema hrvatski OIB, tada mora tražiti izdavanje LCP certifikata. Zahtjev i prateća dokumentacija za dodjelu LCP certifikata podnosi se CU poštom na ovu adresu:

Republika Hrvatska
Ministarstvo financija
Carinska uprava
Registracija korisnika usluga e-Carine i izdavanje LCP certifikata
Alexandera von Humboldta 4a
10000 Zagreb

Važno!

Certifikati za elektroničko potpisivanje dokumenata imaju ograničeni rok trajanja. U pravilu se izdaju na razdoblje od dvije godine, a potom ih je potrebno obnoviti u Fini ili poslovnoj banci. Nakon obnove certifikata izvještajne jedinice/deklaranti obvezni su javiti se Službi za Intrastat radi ažuriranja certifikata u G2B servisu.

Primjer 4.

Tvrtka X postaje obveznik Intrastata, a Intrastat obrasce šalje putem svojeg računovodstva – tvrtke Y.

U ovom slučaju računovodstvena tvrtka Y mora u Fini izvaditi certifikate na svoju tvrtku Y i na ime zaposlenika računovodstvene tvrtke Y. Tvrtka X uopće ne mora imati certifikate.

8.1.2. Korak 2. – registracija u G2B servis Carinske uprave

Registraciju u G2B servis obavlja onaj poslovni subjekt koji ima certifikate (opisano u koraku 1.), dakle, ili izvještajna jedinica ili deklarant.

- ✎ Registracija/prijava u G2B servis obavlja se na službenim internetskim stranicama Carinske uprave <https://carina.gov.hr/> na poveznici [e-Carina G2B servis](#).
- ✎ Klikom na G2B servis otvara se internetska stranica <https://carina.gov.hr/istaknute-teme/e-carina/g2b-servis/2450>, na kojoj se nalaze opcije za prijavu i administriranje G2B servisa.

Za pomoć pri registraciji i podršku korisnicima na raspolaganju je **Intrastat Helpdesk** (telefon: +385 42 234 255, adresa elektroničke pošte intrastat.helpdesk@carina.hr), radnim danima od 07.30 do 15.30.

8.1.3. Korak 3. – odluka o tome kako generirati Intrastat obrazac

Kao što je opisano u poglavlju 7.1., izgled Intrastat obrasca nije propisan, ali su strogo određeni sadržaj i format elektroničkog Intrastat izvještaja. Gospodarstvenici mogu elektronički Intrastat obrazac/izvještaj pribaviti na jedan od sljedećih načina:

- ✎ **Novo! besplatno** putem mrežnog servisa CIWS (poveznica <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>) gospodarstvenici imaju mogućnost online popunjavanja Intrastat obrasca (koji se opcionalno može spremirati na računalo) te slanja Intrastat izvještaja izravno putem CIWS-a
- ✎ preuzeti **besplatan Excel Intrastat obrazac** na internetskim stranicama DZS-a <http://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm> ili CIWS-a <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>. Excel Intrastat obrazac popunjavate na vlastitom računalu, potom Excel generirate u XML datoteku na svom računalu (u tom slučaju za slanje ćete se koristiti CIWS servisom)
- ✎ pribaviti **korisničku aplikaciju**⁷ koja omogućuje generiranje Intrastat izvještaja u XML format

⁷ **Korisničke aplikacije** za Intrastat mogu se nabaviti na otvorenom tržištu uz plaćanje prodavatelju (prodavatelji su privatne tvrtke). Obveznici Intrastata u RH nisu obvezni kupiti korisničke aplikacije, nego se uvijek mogu koristiti besplatnim Excel Intrastat obrascem ili besplatno on-line popunjavati na CIWS-u.

- ✎ ugraditi funkcionalnost generiranja Intrastat izvještaja u **vlastiti informacijski sustav** koji gospodarstvenik koristi u svakodnevnom radu.

8.1.4. Slanje Intrastat obrasca

Slanje Intrastat obrasca u Intrastat sustav moguće je obaviti na nekoliko načina:

- ✎ **Novo! Mrežno (on-line) na CIWS-u**

Putem novoga carinskoga mrežnog servisa **CIWS**, koji omogućuje podnošenje Intrastat izvještaja neovisno o tome kojim se operativnim sustavom (Windows, Linux, Mac itd.) ili Office paketom (Ms Office, Open Office, Libre Office itd.) gospodarstvenik koristi na vlastitim računalima.

CIWS omogućuje gospodarstvenicima sljedeće:

- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja s računala gospodarstvenika **u XML formatu**
- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja s računala gospodarstvenika **u CSV formatu**.

Važno!

CIWS potpuno zamjenjuje aplikaciju Carinski G2B klijent, kojom su se gospodarstvenici koristili za slanje Intrastat izvještaja prethodnih godina!

- ✎ **Iz vlastitih korisničkih aplikacija**

pod uvjetom da predmetna aplikacija ima implementiranu funkcionalnost slanja Intrastat izvještaja u XML formatu.

Važno! Ako gospodarstvenik upotrebljava korisničku aplikaciju koja omogućuje samo generiranje Intrastat izvještaja, ali ne i slanje u Intrastat sustav, tada se za slanje Intrastat izvještaja gospodarstvenik koristi CIWS servisom.

- ✎ **Iz vlastitih informacijskih sustava** pod uvjetom da takav IT ima implementiranu funkcionalnost slanja Intrastat izvještaja u XML formatu.

Važno! Ako se gospodarstvenik koristi informacijskim sustavom koji omogućuje samo generiranje Intrastat izvještaja, ali ne i slanje u Intrastat sustav, tada se za slanje Intrastat izvještaja gospodarstvenik koristi CIWS servisom.

9. **Novo!** HRVATSKI INTRASTAT MREŽNI SERVIS (CIWS)

CIWS je novi alat za elektroničko prikupljanje Intrastat podataka kreiran i razvijan u Ministarstvu financija – CU kao odgovor na izazove modernizacije Europskoga statističkog sustava. Razvoj i implementacija CIWS projekta u RH financirala je Europska komisija na temelju **European Statistics Action Grant ESTAT-2019-PA6-G-Intrastat** pod temom **B4468-2019-Intrastat-Redesigned and modernised Intrastat system implementation**.



This project is funded by the European Union

CIWS je novi modernizirani Intrastat mrežni servis namijenjen svim obveznicima Intrastat izvještavanja u RH (izvještajnim jedinicama), svim deklarantima, ali i svim ostalim gospodarstvenicima koji se žele na jednome mjestu informirati o provođenju Intrastat istraživanja u RH.

CIWS je svim gospodarstvenicima javno dostupan **od 1. veljače 2021.**

- **Svim novim obveznicima** Intrastat izvještavanja u RH i svim deklarantima preporučujemo podnošenje Intrastat obrazaca za razdoblje izvještavanja **SIJEČANJ 2021. nadalje** putem CIWS-a.
- **Za postojeće obveznike** Intrastat izvještavanja u RH (izvještajne jedinice i deklarante) koji su se prethodnih godina koristili aplikacijom Carinski G2B klijent važno je znati da se od 1. veljače 2021. za podnošenje Intrastat obrazaca za razdoblje izvještavanja SIJEČANJ 2021. nadalje mogu koristiti mrežnim servisom CIWS umjesto aplikacije Carinski G2B klijent.

Važno!

CIWS potpuno zamjenjuje aplikaciju Carinski G2B klijent, kojom su se gospodarstvenici koristili za slanje Intrastat izvještaja prethodnih godina!

CIWS je tehnički napravljen na novoj IT arhitekturi uz korištenje novih informacijskih tehnologija, što ga čini naprednim multifunkcionalnim mrežnim alatom. On omogućuje svim obveznicima Intrastat izvještavanja slanje Intrastat izvještaja na jednostavan način. Online slanje Intrastat izvještaja putem CIWS-a povećava učinkovitost uz istodobno smanjenje administrativnog opterećenja gospodarstvenika.

CIWS je strukturiran u dva osnovna dijela: naslovnice (Modul 1.) te servisa za popunjavanje i slanje Intrastat obrazaca (Modul 2.).

9.1. CIWS – Modul 1.: naslovnica

Dostupan je svim gospodarstvenicima bez obzira na to jesu li obveznici Intrastata u RH, deklaranti ili pak nemaju obvezu Intrastat izvještavanja. Sadržava sve općenite informacije o Intrastat istraživanju u RH, informacije o Intrastat sustavu i Intrastat obrascima, cjelokupnu metodologiju izvještavanja, kompletne tehničke upute za podnošenje Intrastat izvještaja, RSS, tekstualna i slikovna objašnjenja itd.

9.2. CIWS – Modul 2.: servis za popunjavanje i slanje Intrastat obrazaca

Namijenjen je i dostupan samo onim gospodarstvenicima koji podnose Intrastat obrasce (izvještajnim jedinicama i deklarantima). Za pristup Modulu 2. potrebni su certifikati za elektroničko potpisivanje dokumenata (vidi poglavlje 7.1.1.) i registracija u G2B servisu CU.

Važno!

Pristup Modulu 2. servisu za popunjavanje i slanje Intrastat obrazaca (CIWS – Modul 2.) omogućen je izravno, bez dodatne prilagodbe svojih vlastitih računalnih sustava. Navedeno znači da izvještajne jedinice/deklaranti mogu podnositi Intrastat obrasce **neovisno o vrsti operativnog sustava** (Windows, Linux, Mac itd.) **ili Office paketa** (Ms Office, Open Office, Libre Office itd.) **kojim se koriste na vlastitim računalima.**

CIWS je potpuno usklađen s europskom legislativom, a gospodarstvenicima nudi pregršt funkcionalnosti, kao što su:

- mrežno (on-line) popunjavanje Intrastat obrasca
- mogućnost provjere (prije slanja) jesu li polja on-line Intrastat obrasca ispravno popunjena (CIWS upozorava ako su polja neispravno popunjena)
- mrežno (on-line) slanje Intrastat izvještaja
- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja saračunala gospodarstvenika **u XML formatu**
- (popunjeni službeni Excel Intrastat obrazac gospodarstvenik sprema na vlastitom računalu u XML formatu)
- učitavanje (upload) Intrastat izvještaja s računala gospodarstvenika **u CSV formatu**
- (klasična Excel tablica iz bilo kojeg Office paketa u kojoj su polja popunjena istim redoslijedom i formatom podataka kao u službenom Excel Intrastat obrascu, a potom je takav Excel spremljen kao CSV datoteka)
- automatske povratne poruke iz Intrastat sustava o statusu poslanog Intrastat obrasca
- ažurirane RSS obavijesti o stanju carinskog Intrastat sustava (dostupan, nedostupan itd.)
- pregled i preuzimanje kompletne metodologije Intrastat izvještavanja u RH
- pregled i preuzimanje svih tehničkih uputa za potrebe Intrastat izvještavanja u RH
- itd.

CIWS servisu pristupate ovdje: <https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>.

Tehničke upute za slanje Intrastat izvještaja putem CIWS-a dostupne su također na internetskim stranicama CIWS-a. Za pomoć i podršku na raspolaganju Vam je **Intrastat Helpdesk**:

Adrese elektroničke pošte: intrastat.helpdesk@carina.hr
intrastat.prijava@carina.hr

Telefon: +385 42 234 255

10. ROKOVI ZA PODNOŠENJE IZVJEŠTAJA INTRASTATU

Popunjeni Intrastat obrazac dostavlja se **mjesečno** u carinski Intrastat sustav.

Novo! Intrastat obrazac potrebno je dostaviti u **od 1. do najkasnije 15.** u mjesecu za prethodni kalendarski mjesec **neovisno o tome je li 15. u mjesecu radni ili neradni dan.**

ROKOVI ZA DOSTAVU INTRASTAT OBRAZACA U 2021.	
Razdoblje izvještavanja	Krajnji rok za dostavu
SIJEČANJ 2021.	Ponedjeljak, 15. veljače 2021.
VELJAČA 2021.	Ponedjeljak, 15. ožujka 2021.
OŽUJAK 2021.	Četvrtak, 15. travnja 2021.
TRAVANJ 2021.	Subota, 15. svibnja 2021.
SVIBANJ 2021.	Utorak, 15. lipnja 2021.
LIPANJ 2021.	Četvrtak, 15. srpnja 2021.
SRPANJ 2021.	Nedjelja, 15. kolovoza 2021.
KOLOVOZ 2021.	Srijeda, 15. rujna 2021.
RUJAN 2021.	Petak, 15. listopada 2021.
LISTOPAD 2021.	Ponedjeljak, 15. studenoga 2021.
STUDENI 2021.	Srijeda, 15. prosinca 2021.
PROSINAC 2021.	Subota, 15. siječnja 2022.

Tablica 5. Rokovi za dostavu Intrastat obrazaca u 2021.

Preporuka! Ako koristite usluge deklaranta za slanje svojih Intrastat izvještaja, preporučujemo Vam da deklarantu pravodobno dostavljate odgovarajuću dokumentaciju za popunjavanje Intrastat obrasca. Naime, ako deklarant primi Vašu dokumentaciju 15. u mjesecu (posljednji dan roka), a ima više komitenata, tada deklarant neće stići kvalitetno popuniti i pravodobno dostaviti Vaš Intrastat izvještaj. Podsjećamo Vas kako prekršajnu odgovornost za kašnjenje u dostavi i za nepotpune Intrastat podatke uvijek snosi izvještajna jedinica, a ne deklarant. Ovakve se situacije mogu izbjeći pravodobnom dostavom dokumentacije Vašem deklarantu početkom kalendarskog mjeseca.

11. POMOĆ I PODRŠKA OBVEZNICIMA IZVJEŠTAVANJA INTRASTATA

11.1. Intrastat Helpdesk

Intrastat Helpdesk djeluje u sklopu Službe za Intrastat pri CU, a pruža svim izvještajnim jedinicama i deklarantima u RH tehničku i metodološku podršku te daje sve ostale informacije koje se odnose na Intrastat.

IT podrška	Metodološka podrška	Kritike i pohvale
intrastat.helpdesk@carina.hr intrastat.prijava@carina.hr	intrastat.helpdesk@carina.hr intrastat@carina.hr	intrastat@carina.hr
Telefon +385 42 23 42 55	Telefon +385 40 30 40 53 Telefon +385 42 23 42 55	Telefon +385 40 30 40 59 Telefon +385 42 23 42 55

Tablica 6. Podaci za kontakt Intrastat Helpdeska

11.2. Carinski službenik u Službi za Intrastat

Svaka izvještajna jedinica i/ili deklarant se za pomoć, informacije i savjet može obratiti svojem referentu – carinskom službeniku u Službi za Intrastat. Ako niste sigurni tko je Vaš referent za Intrastat, pošaljite upit na intrastat@carina.hr

11.3. Priručnici Intrastata

- "Intrastat osnovne upute 2021." – I. dio uputa za izvještajne jedinice namijenjen svim poslovnim subjektima koji imaju obvezu podnošenja Intrastat izvještaja i deklarantima'
- "Intrastat upute za izvještajne jedinice 2021." – II. dio uputa za izvještajne jedinice
- "Intrastat ukratko 2021." – priručnik za gospodarstvenike koji nisu obveznici Intrastat izvještavanja, ali se žele informirati o Intrastatu u RH

11.4. Korisne internetske stranice

<http://www.dzs.hr/Hrv/intrastat/intrastat.htm>

<https://e-carina.carina.hr/ciws-public/ciws-public/hr>

<https://carina.gov.hr/>

<https://ec.europa.eu/eurostat/web/international-trade-in-goods/overview>